

Formato

- El texto deberá ser sometido online en formato pdf, sin identificación de autores y, posteriormente, después de la aceptación de los trabajos, será solicitado en formato Microsoft Word 2019 o anterior.
- El texto deberá escribirse en A4 formateado a espacio sencillo y justificado. Márgenes a 2,5 centímetros por los lados derecho, superior e inferior y 3,0 centímetros por el lado izquierdo.
- Los trabajos no podrán exceder los 80.000 caracteres o 18 páginas, incluidos figuras, tablas, y las referencias que figurarán al final del texto.
- El primer párrafo deberá reservarse para el nombre del área científica en la que los autores proponen que sea incluida la ponencia, en mayúsculas, letra Times New Roman, 10, normal y justificado a la izquierda.
- Después de insertar un espacio (una línea en blanco), el segundo párrafo deberá incluir el Título de la ponencia, en mayúsculas, letra Times New Roman, 12, negrita y justificado a la izquierda.
- Después de insertar un espacio (una línea en blanco), debe de iniciarse el tercer párrafo que deberá incluir el nombre y apellidos completos de los autores, seguido del correo electrónico y afiliación, letra Times New Roman, 11, normal y justificada a la derecha. Cuando haya más de un autor, los restantes figurarán en líneas diferentes.
- Tras dos espacios en blanco (dos líneas en blanco), se iniciará el cuarto párrafo con la palabra 'RESUMEN' en mayúsculas, letra Times New Roman, 11, negrita, siguiéndose el texto del resumen, letra Times New Roman, 11, normal. El resumen podrá presentarse en español o portugués, siempre con traducción en inglés 'ABSTRACT' o solamente en inglés. El resumen no deberá sobrepasar las 150 palabras.
- Después de insertar un espacio (una línea en blanco), debe de iniciarse el quinto párrafo con la expresión 'PALABRAS CLAVE', en mayúsculas, letra Times New Roman, 11, negrita, debiendo indicarse las palabras clave con letra Times New Roman, 11, normal, justificadas a la izquierda y separadas por comas. Deberán indicarse entre tres a cinco palabras clave. Las palabras clave podrán presentarse en español o portugués, siempre con traducción en inglés 'KEYWORDS' o solamente en inglés.
- Tras las palabras clave se insertará una línea.
- Tras dos espacios en blanco, empezará el primer epígrafe y a continuación el texto, que deberá redactarse con letra Times New Roman, 10, normal, sin tabulaciones, justificado, separándose los párrafos con una línea en blanco.
- Los títulos y subtítulos del texto serán identificados con numeración árabe (1,2,3...), en mayúsculas, Times New Roman, 10, negrita, justificados, precedidos por dos líneas en blanco y seguidos de una línea en blanco.
- Las notas a pie de página figurarán en el final de la página con letra Times New Roman, 8, normal y justificado.
- Las figuras (gráficos, flujogramas, etc), que deberán estar preferentemente en blanco y negro, centrados, con leyenda numerada y fuente por debajo, redactados con letra Times New Roman, 10, normal, ser insertadas en el texto y hacerse con aplicaciones de Microsoft Office o, como alternativa, ser insertadas como imágenes.
- Las tablas, siempre con líneas verticales, deberán estar en blanco y negro, centradas, con título numerado por encima y fuente por debajo, escritos con letra Times New Roman, 10, normal, ser insertadas en el texto. Siglas y/o abreviaturas, presentadas en las tablas, su significado debe presentarse en 'Nota de la tabla', separado por punto y coma, en Times New Roman, 8, normal.
- Las ecuaciones deben ser numeradas secuencialmente, entre paréntesis, estar solas en una línea y ser referenciadas en el texto.
- Las reglas de citas y referencias deben seguir las normas APA (<http://www.apastyle.org/>).
- Las referencias se presentarán en Times New Roman, 9, normal, por orden alfabético y presentada de acuerdo con las normas APA.